

Dossier de formation (exemple)

Dossier de formation		1.1.1.4 P - Traiter les mandats d		Dossier de formation 25.07.2017 3e semestre	
Dossier de formation					
Etat	En cours				
Objectif détaillé	1.1.1.4 P - Traiter les mandats de transport Je traite les mandats de transport conformément aux directives de l'entreprise et aux dispositions légales. Ce faisant, je maîtrise les étapes et les travaux suivants: - recevoir les demandes de transport et les vérifier - demander des offres de transport et les comparer - établir les documents de transport - attribuer les mandats de transport - traiter les documents relatifs à l'assurance du transport - facturer le transport.				
Date	mardi, 25 juillet 2017				
Semestre	3e semestre				
Domaine de travail	-				
Tâches exécutées	<ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner et vérifier les ordres de transport • Saisir les envois dans le système des expéditions • Donner les ordres de transports aux transporteurs • Etablir les documents de transport • Aviser le destinataire • Etablir la facture de transport • Etablir le contrôle du dossier 				
Parties non traitées de l'objectif évaluateur	Aucun				
Documents / moyens de formation de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> • DFP • Guide camion • Check-lists • Modèles 				
(-) Situations d'entretien					
Dans quel contexte a eu lieu la situation d'entretien?					
Un envoi était déjà en cours de livraison. Le destinataire nous demande à ce moment de livrer la marchandise à un autre endroit.					
Avec qui avez-vous mené l'entretien?					
Avec le destinataire					
Quel a été le contenu de l'entretien? De quoi a-t-il été question?					
J'explique au destinataire que je dois d'abord vérifier avec le service du camionnage si c'est encore possible et je l'informe qu'il y aura éventuellement des frais supplémentaires.					
Quels ont été les résultats de l'entretien? Quelles mesures ont été prises?					
Après avoir consulté notre service de camionnage, j'ai pu confirmer à notre client que sa marchandise peut être livrée à la nouvelle adresse. J'ai également pu négocier les frais supplémentaires avec notre client. Il était volontiers disposé à payer plus pour notre flexibilité.					

Expériences d'apprentissage
<p>Qu'avez-vous appris lors de l'exécution des tâches?</p> <p>Après la réception d'un ordre de transport (chargement complet Zurich-Duisburg) je vérifie toutes les indications comme : lieu de déchargement, importateur, délais de chargement et de déchargement, dimensions et poids. Je contrôle ces indications également sur la facture commerciale et le document d'exportation (e-dec). Si l'exportateur n'a pas établi de déclaration d'exportation, nous établissons une exportation NCTS sur mandat de sa part. Est-ce que les indications concordent ? Est-ce qu'une déclaration d'origine ou un EUR.1 sont annexés ?</p> <p>Je demande les possibilités et les coûts de transports aux transports connus par notre société. Je vérifie ces offres au moyen des indications et des délais du client et je choisis le transporteur le plus approprié. Ensuite je saisis l'envoi dans notre système des expéditions. Les données suivantes doivent être introduites :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expéditeur / Exportateur • Lieu de chargement • Destinataire / Importateur • Lieu de déchargement • Transporteur • Nombre de colis • Genre d'emballage (p. ex. palette EUR) • Poids • No UN • Groupe d'emballage (seulement pour la marchandise dangereuse) <p>Je suis attentif de ne pas faire d'erreur lors de la saisie. Tous les détails du donneur d'ordre doivent correspondre à nos données d'envoi. Maintenant je donne l'ordre au transporteur choisi au paravent. Je fais attention d'indiquer les détails de chargement et de déchargement, les délais et les indications éventuelles de marchandise dangereuse (ADR). De plus je mentionne le poste frontière qui est prévu pour le dédouanement. Je scanne l'ordre de transport au transporteur et l'envoie par mail à la personne responsable. Le transporteur me confirme la réception de l'ordre par mail et m'informe quand le véhicule (plaque d'immatriculation) arrivera au lieu de chargement et il me donne également l'heure approximative de l'arrivée au poste frontière.</p>
<p>Je rajoute le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule dans notre système des expéditions et j'établie la lettre de voiture CMR. Avec ces données j'informe notre bureau à la frontière. Pour ce faire j'ai besoin des documents douaniers comme l'e-dec pour l'exportation de Suisse ainsi que la facture commerciale et la preuve d'origine éventuelle pour l'importation en Allemagne. En plus je demande à l'importateur allemand le No ID TVA et le No EORI qui sont impérativement nécessaires pour l'importation en Allemagne. J'envoie également la lettre de voiture CMR aux collègues à la frontière. Ils le remettent au chauffeur. De plus j'annonce le nom du transporteur, la plaque d'immatriculation du véhicule et l'heure d'arrivée approximative. Si le véhicule devait arriver après la fermeture des guichets, je fais préparer le pré-dédouanement. De cette manière on peut assurer que le véhicule puisse traverser la frontière et garantir le délai de livraison le lendemain.</p> <p>Maintenant, il est temps d'aviser le destinataire. Nous lui communiquons l'heure d'arrivée de l'envoi. Après la livraison de l'envoi, nous établissons la facture au client. Pour ce client, nous avons déjà une offre. J'en tiens donc compte pour l'établissement de la facture en faisant bien attention aux conditions de livraison (DAP Duisburg), au nombre de colis, au poids, à la surcharge de carburant actuel et aux formalités d'exportation. Les frais liés aux formalités d'importation en Allemagne : TVA, frais annexes (la commission pour l'avance de fond) seront facturés à l'importateur allemand séparément</p> <p>Dès que toutes les prestations sont facturées et dès que les factures des fournisseurs du transporteur et de l'agent en douane sont arrivées et comptabilisées, j'établie le contrôle du dossier dans le système des expéditions. Avec ce document mon formateur pratique et moi-même voyons en un coup d'œil les dépenses et les recettes ainsi que le bénéfice brut de l'envoi.</p> <p>Comment jugez-vous le résultat de vos travaux?</p> <p><input type="radio"/> très bien <input checked="" type="radio"/> bien <input type="radio"/> suffisant <input type="radio"/> insuffisant</p> <p>Justifiez votre appréciation.</p> <p>Je trouve bien le résultat de mon travail car j'ai pu décrire un déroulement détaillé d'un ordre de transport.</p>
<p>Comment jugez-vous le résultat de vos travaux?</p> <p><input type="radio"/> très bien <input checked="" type="radio"/> bien <input type="radio"/> suffisant <input type="radio"/> insuffisant</p> <p>Justifiez votre appréciation.</p> <p>Je trouve bien le résultat de mon travail car j'ai pu décrire un déroulement détaillé d'un ordre de transport.</p> <p>Avec quels personnes/services avez-vous collaboré?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Destinataire • Exportateur • Importateur • Transporteur • Personne responsable chez le transporteur • Bureau de douane

Dossier de formation (exemple)